

INSTRUCTIVO DE CIERRE DE ACTAS DE REGULARIDAD Y PROMOCIÓN

El presente instructivo busca aportar orientaciones básicas para la carga de las actas de regularidad y promoción.

Si bien se trata de dos actas diferentes, cuando la asignatura prevé las dos condiciones las actas aparecen asociadas, es decir, se visualiza con un doble renglón en las y los estudiantes que reúnen requisitos de promoción y deben completarse ambos registros para poder cerrar las actas y procesarlas a los efectos que las y los estudiantes puedan inscribirse a las mesas de exámenes correspondientes, una vez finalizado el cursado.

Las asignaturas que no ofrecen promoción visualizan solo los registros para la regularidad.

1. Ingresar al SIU Guarani

Desde la siguiente dirección: <https://servicios.unl.edu.ar/guarani3/autogestion/>

Se ingresa con la información de usuario y contraseña.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA
Versión 3.18.0.0.15

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

2. Verificar el rol docente

Aquellos docentes que son ex alumnos de la FBCB deben verificar encontrarse en su perfil Docente en el margen derecho del menú superior.

The screenshot shows the top navigation bar of the SIUGUARANÍ system. On the left is the UNL logo and 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL'. On the right is the 'SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' logo and 'Versión 3.18.0.2.0'. Below the logo is a navigation menu with items: 'Cursadas', 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', and 'Derechos'. The 'Perfil: Docente' dropdown menu is circled in red.

3. Cursadas

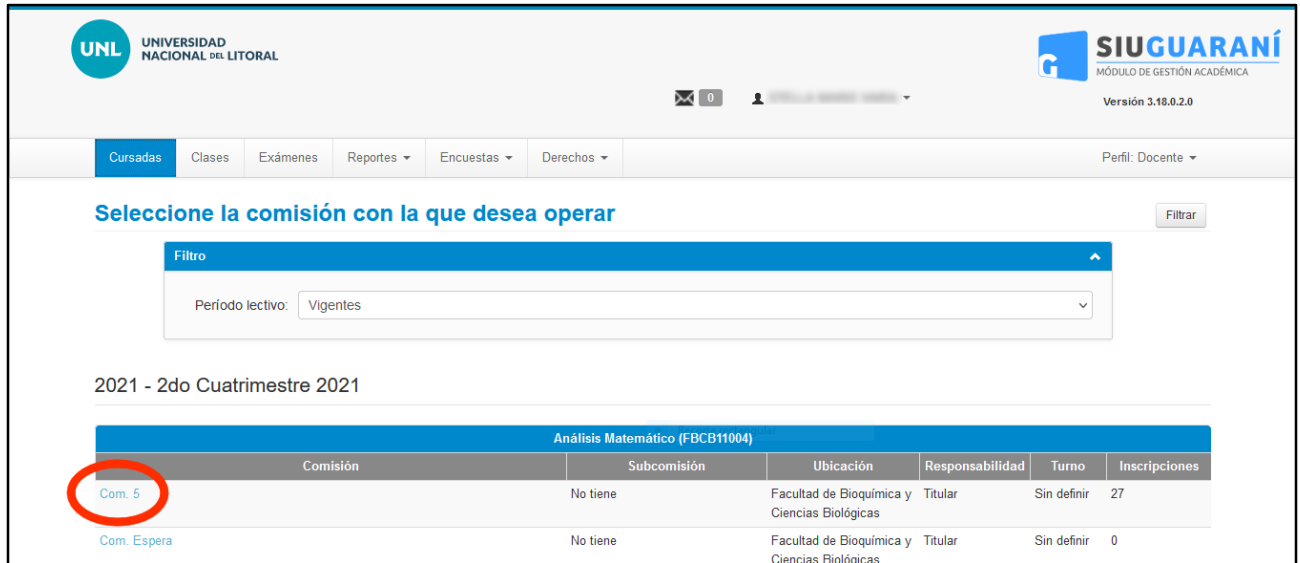
Desde el menú superior dirigirse a la pestaña **Cursadas**.

The screenshot shows the 'Cursadas' page in the SIUGUARANÍ system. The 'Cursadas' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a filter section with a dropdown menu for 'Período lectivo' set to 'Vigentes'. Below the filter, the text '2021 - 2do Cuatrimestre 2021' is displayed. A table titled 'Análisis Matemático (FBCB11004)' shows the following data:

Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Com. 5	No tiene	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Titular	Sin definir	27
Com. Espera	No tiene	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Titular	Sin definir	0

4. Asignatura

Seleccionar la asignatura sobre la cual completará el acta y pulsar en el nombre de la comisión que corresponda.



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 3.18.0.2.0

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

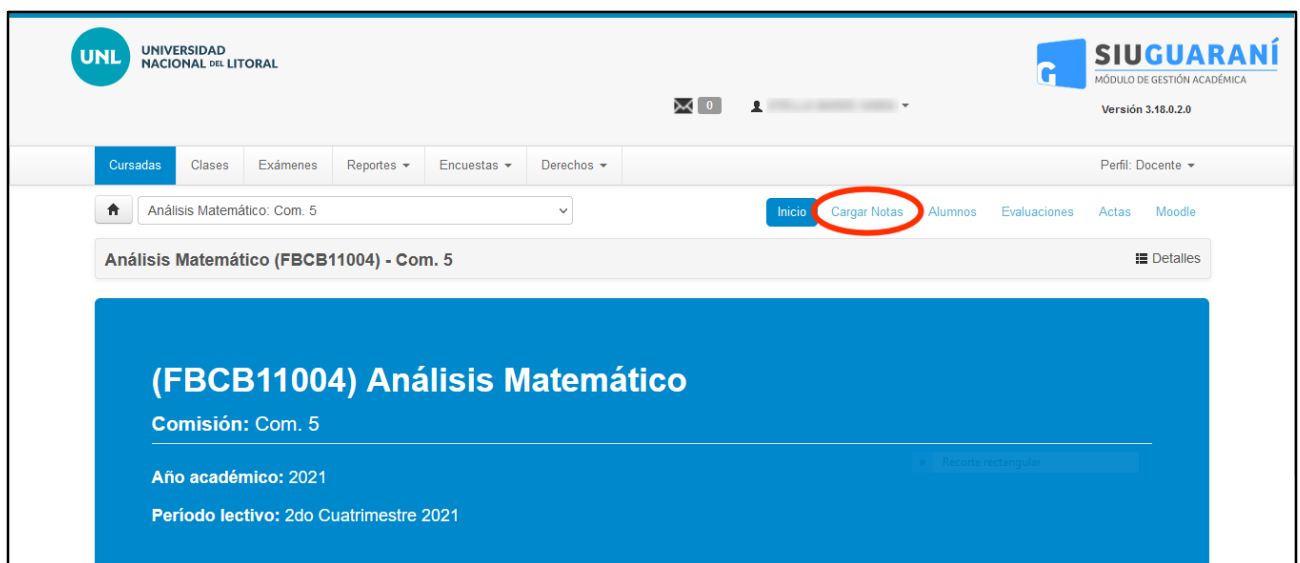
Seleccione la comisión con la que desea operar Filtrar

Filtro
Período lectivo: Vigentes

2021 - 2do Cuatrimestre 2021

Análisis Matemático (FBCB11004)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
Com. 5	No tiene	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Titular	Sin definir	27	
Com. Espera	No tiene	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Titular	Sin definir	0	

Dirigirse a la pestaña **Cargar Notas**



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 3.18.0.2.0

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

Análisis Matemático: Com. 5 Inicio **Cargar Notas** Alumnos Evaluaciones Actas Moodle

Análisis Matemático (FBCB11004) - Com. 5 Detalles

(FBCB11004) Análisis Matemático

Comisión: Com. 5

Año académico: 2021

Período lectivo: 2do Cuatrimestre 2021



En la columna correspondiente a **Acta** el sistema informa el número de acta generada. Si la asignatura tiene acta de regularidad y promoción, para cada estudiante se podrán encontrar dos renglones a completar: el renglón blanco corresponde a Cursada (para consignar la regularidad) y el amarillo a Promoción.

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
[Alumno]	Cursada (R22867/21)		-	-	-
	Promoción (P23153/21)		-	-	
[Alumno]	Cursada (R22867/21)		-	-	-
	Promoción (P23153/21)		-	-	
[Alumno]	Cursada (R22867/21)		-	-	-
	Promoción (P23153/21)		-	-	
[Alumno]	Cursada (R22867/21)		-	-	-
	Promoción (P23153/21)		-	-	
[Alumno]	Cursada (R22867/21)		-	-	-
	Promoción (P23153/21)		-	-	

Aquellas asignaturas que no sean promocionales sólo tendrán visible el renglón de **Cursada**.



5. Completar acta

Para cargar correctamente el acta se debe consignar:

a) **Fecha.** Debe estar dentro del período lectivo, y no puede ser posterior al día en que se carga el acta. Se sugiere utilizar la herramienta "autocompletar".

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
	Cursada (R22867/21)	24/11/2021	-	Regular	Aprobado
	Promoción (P23153/21)	24/11/2021	9	Promocionado	
	Cursada (R22867/21)		-		
	Promoción (P23153/21)		-		
	Cursada (R22867/21)		-		
	Promoción (P23153/21)		-		
	Cursada (R22867/21)		-		
	Promoción (P23153/21)		-		
	Cursada (R22867/21)		-		
	Promoción (P23153/21)		-		

b) **Condición.** En los casos que se ofrece promoción -como se muestra en la figura de arriba- aparece un doble reglón y es preciso completar ambos (hayan o no promocionado), ya que se trata de dos actas diferentes.

Para cargar la **Condición** de regularidad se debe seleccionar la opción "Regular" o "Libre" en la columna correspondiente. Una vez seleccionada la Condición el campo Resultado se autocompleta con aprobado para quienes estén en condición regular o reprobado para libre; tener en cuenta que este resultado refiere a la condición de la regularidad, es decir, no implica la aprobación de la asignatura, y en este sentido, se sugiere también, para evitar generar confusión, no consignar **Nota** numérica a aquellos alumnos que hayan alcanzado la regularidad, ya que no hay diferencia entre un alumno que regulariza con 6 y otro que regulariza con 9, además de no incidir esta nota en su promedio.

Para completar la **Promoción** sí se debe consignar la nota numérica de quienes hayan promocionado; siempre seleccionando valores enteros (de 1 10) y completar el campo de Condición con la opción: **Promocionado**.



Debe completarse la condición de la totalidad de las y los estudiantes que figuran en el acta. También en caso de que el/la estudiante no haya alcanzado la promoción debe colocarse **No Promocionado**.

Autocompletar	Ver escala de notas para regularidad	Ver escala de notas para promoción		
		Guardar		
Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
Cursada (R22867/21)	24/11/2021	-	Regular	Aprobado
Promoción (P23153/21)	24/11/2021	9	Promocionado	

En caso que el/la estudiante haya alcanzado la promoción pero no figure en el reglón amarillo -por no reunir aún los requisitos exigidos- consignar en el acta de cursada la condición de **Promoción Pendiente** y colocar la nota que corresponda.

arrillo*		
ACTA DE REGULARES		
lares 2021 - ESS	Tomo:2	Folio Físico: 109
:SS0	Comisión: C-4288 (59032)	
uatrimestre 2021	F. Inicio: 01/08/2021	F. Fin: 31/12/2021
F. de Regularidad	Nota	Condición
25/11/2021		Libre
25/11/2021		Regular
25/11/2021		Libre
25/11/2021		Libre
25/11/2021	7	Promoción Pendiente
25/11/2021		Libre
25/11/2021		Libre
25/11/2021		Regular
25/11/2021		Libre
25/11/2021		Regular
25/11/2021		Regular
25/11/2021		Libre



Información importante para asignaturas que ofrecen promoción: las y los estudiantes que hayan promocionado **no deberán** inscribirse a los turnos de exámenes, ya que de hacerlo, figurarán en dos actas.

Quienes hayan quedado en la Condición de **Promoción Pendiente**, una vez cumplimentados los requisitos **sí** deberán inscribirse al turno de examen para que se les pase la nota, dentro de los plazos establecidos por el Régimen de Enseñanza.

Luego de finalizado el proceso de carga se debe **GUARDAR** con botón azul en la parte superior derecha del listado de estudiantes. Si el acta ocupa más de una hoja, antes de pasar a completar la siguiente siempre se debe **GUARDAR** y verificar que todos los renglones estén cargados.

6. Reporte de actas

En el menú superior dirigirse a la pestaña **Reportes** y desplegar el sub-menú para seleccionar la opción **Reporte de actas**.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.18.0.2.0

Cursadas Clases Exámenes **Reportes** Encuestas Derechos Perfil: Docente

Reporte de actas

Por favor, seleccione el Tipo de Acta: Cursadas

Periodo lectivo: Todos

Acta: Todas

Acta	Actividad	Comisión	Ubicación	Estado
2476	Análisis Matemático (FBCB11004)	C-2323	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Cerrada (14/12/2010)
2463	Análisis Matemático (FBCB11004)	C-2051	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Cerrada (13/12/2010)
2477	Análisis Matemático (FBCB11004)	C-1827	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Cerrada (14/12/2010)
2469	Métodos Matemáticos Aplicados a la Química y la Biología (FBCB22008)	C-2059	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Cerrada (16/12/2010)
2468	Métodos Matemáticos Aplicados a Química y Biología (FBCB19020)	C-2327	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Cerrada (16/12/2010)
5517	Estadística Metodológica (ESSLT035)	C-4466	Escuela Superior de Sanidad "Ramón Carrillo"	Cerrada (18/10/2011)
		C-1719	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Cerrada (04/07/2011)

<https://servicios.unl.edu.ar/guarani3/autogestion/reportes/actas/111002>

En la lista desplegable de la nueva pantalla que se encuentra en el margen superior derecho seleccionar en **Cursada** o **Promociones**, según corresponda.

Quienes visualicen muchas actas en esta pantalla pueden utilizar las opciones de filtros seleccionando el periodo lectivo correspondiente.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.18.0.2.0

Cursadas Clases Exámenes **Reportes** Encuestas Derechos Perfil: Docente

Reporte de actas

Por favor, seleccione el Tipo de Acta: Cursadas

Periodo lectivo: 2021 - 2do Cuatrimestre 2021

Actividad: Todas

Acta: Todas

Acta	Actividad	Comisión	Ubicación	Estado
R22999/21	Análisis Matemático (FBCB11004)	Com. 1-9740	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Abierta
R22980/21	Análisis Matemático (FBCB11004)	Com. 5	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Abierta
R22997/21	Análisis Matemático (FBCB11004)	Com.1-9736	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Abierta
R23019/21	Análisis Matemático (FBCB11004)	Com. Espera	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Abierta
R23016/21	Análisis Matemático (FBCB11004)	Com.6	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Abierta
R23013/21	Análisis Matemático (FBCB11004)	Com.5	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Abierta
R23011/21	Análisis Matemático (FBCB11004)	Com.4-9758	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	Abierta



7. Generar archivo PDF del acta

Primeramente se debe hacer clic en el nombre de la materia. Recién cuando se estén visualizando en pantalla los nombres y apellidos de los alumnos se debe pulsar el botón



lo cual generará y descargará el acta en formato PDF.

< Reporte de actas Ocultar encabezado

Actividad:	Análisis Matemático (FBCB11004)	Acta:	R22999/21
Año académico:	2021	Folios:	2
Período lectivo:	2do Cuatrimestre 2021	Comisión:	Com.1-9740
Libro:	Regulares 2021 - FBCB	Estado:	Abierta
Código de verificación:	1		
Docentes:	<small>[Listado de docentes]</small>		
Observaciones:			

Folio: 1

Legajo	Alumno	Fecha	Nota	Condición	Resultado
4079802	ABAYTO, SANTIAGO DENIS	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir
408	BENTZ, AGUSTIN LUIS	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir
Sin definir	CANTILLER, ROMINA ZOE	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir
4079807	CARBON, SACHA MARLENE	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir
4080004	CARRARTE, LUCA	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir
4080004	CASTILLO, JOSEFINA	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir
Sin definir	CHENDEL, SANTIAGO MARCELO	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir
4079802	COCCA, OLIVIA	Sin definir	Sin definir	Sin definir	Sin definir

Tanto las actas de cursado como de promoción deben quedar en este formato:

ACTA DE PROMOCIÓN					
		Facultad: Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas		Acta N°: 223	
			Libro:		
Asignatura: Análisis Matemático			Comisión: Com.2		
Año Académico: 2015		Período Lectivo: 2do Cuatrimestre		F. Inicio: 18/08/2015 F. Fin: 28/11/2015	
Nro.	Legajo	Apellido y Nombre(s)	Documento	Fecha Promoción	Calificación (Concepto)
1	3040007	ANDRÉS, CECILIA MARÍA	CNE 3040007	03/12/2015	Ausente
2	3017000	ANTONIO, MARTA SOFÍA	CNE 3017000	03/12/2015	No Promocionado
3	3021004	BENIGNONE, CIL MARÍA	CNE 3021004	03/12/2015	8 (Ocho) Promocionado
4	4110470	CUELLO, ALEJANDRA	CNE 4110470	03/12/2015	No Promocionado
5	3040008	CUENCA, CAROLINA	CNE 3040008	03/12/2015	Ausente
6	3010204	DE PAULO, NAREN	CNE 3010204	03/12/2015	7 (Siete) Promocionado
7	3070000	DOMET, HIRSHY MARÍA	CNE 3070000	03/12/2015	6 (Seis) Promocionado
8	4040027	Draeger, Mariana	CNE 4040027	03/12/2015	No Promocionado
9	4020073	ELIAS, VALERIA EMERSON	CNE 4020073	03/12/2015	No Promocionado
10	3020114	Garbaccio, María Sol	CNE 3020114	03/12/2015	Ausente
11	3070000	HAAS, ANA LAURA	CNE 3070000	03/12/2015	No Promocionado
12	3700040	HENKELER, FERNANDA	CNE 3700040	03/12/2015	No Promocionado
13	3020004	MARCELO, MARCELO	CNE 3020004	03/12/2015	No Promocionado



El siguiente formato es incorrecto:

2021 - Año de homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Notas de cursada

Propuesta:
Actividad:
Comisión:
Subcomisión: No tiene
Ubicación: Escuela Superior de Sanidad "Ramón Carrillo"
Periodo lectivo: 2do Cuatrimestre 2021
Año académico: 2021
Inscriptos: 6

Alumno	Acta de cursada	Fecha de cursada	Nota de cursada	Resultado de cursada	Condición	Acta de promoción	Fecha de promoción	Nota de promoción	Resultado de promoción
	R22784/21	24/11/2021	7	Aprobado	Regular	P23122/21	24/11/2021	7	Promocionado
	R22784/21	24/11/2021	1	Reprobado	Libre	Sin acta	-	-	-
	R22784/21	24/11/2021	6	Aprobado	Regular	P23122/21	24/11/2021	6	Promocionado
	R22784/21	24/11/2021	7	Aprobado	Regular	Sin acta	-	-	-
	R22784/21	24/11/2021	7	Aprobado	Regular	P23122/21	24/11/2021	7	Promocionado
	R22784/21	24/11/2021	1	Reprobado	Libre	Sin acta	-	-	-

8. Envío de actas

Enviar los archivos PDF de las actas generadas a alumnadodocentes@fcb.unl.edu.ar consignando como asunto: **Nombre de la asignatura – Acta de regularidad y/o promoción – cuatrimestre – año correspondiente.**

* El presente instructivo fue realizado tomando como base el elaborado por Secretaria Académica de FHUC.