

REGLAMENTO DEL TALLER SANITARIO/ TRABAJO FINAL

a) La asignatura **Taller Sanitario** correspondiente al Técnico en Saneamiento Ambiental de la carrera de Lic. en Saneamiento Ambiental (Plan1997) y al Técnico en Saneamiento Ambiental de la carrera de Lic. en Higiene y Seguridad en el Trabajo (Plan1997) consistirá en una “Práctica” donde el estudiante deberá cumplimentar el requisito de 120 horas de actividades o tareas específicas en terreno para optar al título correspondiente.

Por su parte, el **Trabajo Final** para alcanzar el título de “Técnico en Higiene y Seguridad en el Trabajo” de la carrera de Técnico en Higiene y Seguridad en el Trabajo, o el título de Técnico en Saneamiento Ambiental de la carrera de Lic. en Saneamiento Ambiental (Plan 2008) consistirá en una “Práctica” donde el estudiante deberá cumplimentar el requisito de 120 horas de actividades o tareas específicas en terreno.

b) La Práctica a realizar deberá ser una actividad tangible, medible y pertinente a los alcances del título a obtener, que el estudiante deberá realizar en empresas, Instituciones, organismos oficiales u organizaciones del tercer sector.

c) La Práctica es de carácter individual (sin excepción) y podrá realizarse sólo si el estudiante está en condiciones de acceder al título de técnico correspondiente, es decir haber aprobado todas las materias previas, certificado por el área de alumnado de la ESS-FBCB/ UNL.

d) La ESS-FBCB (UNL) en forma exclusiva, se hará cargo de los seguros que correspondan, a los efectos de cubrir a los estudiantes practicantes.

e) La Empresa/ Institución / Organización receptora, no afrontará ningún gasto de movilidad, viáticos, u otro, que demande la Práctica.

f) La ESS-FBCB (UNL) no afrontará ningún gasto de movilidad, viáticos, u otro, que demande la Práctica.

g) Cada estudiante podrá proponer a la asignatura una Empresa, Industria u Organización donde realizar su práctica, de lo contrario se le propondrán opciones y acordará la más conveniente.

h) Antes de iniciar la Práctica el estudiante deberá presentar a la Asignatura de Taller Sanitario/Trabajo Final el “Formulario de Solicitud del plan de trabajo y el “Plan de Trabajo propuesto” de acuerdo a lo indicado y solicitado en el Anexo 1.

i) La asignatura asignará un Tutor a cada estudiante. El Tutor de la asignatura tendrá la función de supervisar el cumplimiento del presente reglamento, evaluar el plan de trabajo e informe presentado, guiar al estudiante y facilitar todo el proceso de la Práctica.

j) Cuando se trate de estudiantes que ya se encuentren trabajando y deseen realizar su Práctica en la Empresa / Institución/ Organización donde trabajan, estos casos serán tratados como un tema excepcional, el cual conllevará un seguimiento específico de parte de la asignatura a fin de garantizar el cumplimiento del objetivo de la práctica. La autorización de las mismas quedará a criterio de la asignatura.

k) Luego de que el Plan de Trabajo sea evaluado y aprobado por la asignatura el estudiante debe asegurarse de que se encuentren debidamente cumplimentadas, respondidas y firmadas las notas de acuerdo para la Práctica. En el Anexo 2 se juntan los modelos de notas de solicitud de acuerdo para la práctica que deberá firmar y presentar el estudiante en la Empresa/Institución/Organización (Anexo 2, A) y en la ESS-FBCB (UNL) (Anexo 2, B).

l) Una vez cumplimentados todos estos requisitos la asignatura dará autorización para el inicio de las Prácticas.

m) El control de carga horaria podrá hacerse mediante una planilla cuyo modelo se adjunta en el Anexo 4.

n) Las funciones del Tutor de la Empresa / Institución/ Organización serán:

- Coordinar y consensuar con el estudiante el Plan de trabajo previo al inicio de la práctica.
- Coordinar y supervisar el trabajo que realiza el estudiante dentro de la Empresa / Institución/ Organización.
- Avalar y suscribir el Plan de Trabajo (Anexo 1), el Informe Final (Anexo 3) redactados por el estudiante y la Planilla de control de carga horaria (Anexo 4), los que quedarán en la Carpeta del trabajo del estudiante

o) Una vez finalizada la Práctica el estudiante deberá presentar a la Asignatura el “Informe final” incluyendo los contenidos mínimos requeridos y de acuerdo a lo indicado en el Anexo 3.

p) El Informe final deberá ser presentado por el estudiante a la asignatura dentro de los 60 días posteriores a la fecha de finalización de la Práctica de acuerdo al plan de trabajo propuesto. El estudiante podrá solicitar una única prórroga de hasta 30 días fundamentada debidamente.

q) La Asignatura, en base a toda la documentación presentada por el estudiante y el Informe Final, decidirá si éste está en condiciones de ser defendido y acordará la fecha más próxima para dicha

defensa.

r) La defensa, último requisito académico que habilita al estudiante para obtener el título de Técnico en Saneamiento Ambiental o Técnico en Higiene y Seguridad en el Trabajo, será de carácter oral frente a un Jurado compuesto por tres integrantes de la asignatura.

ANEXO 1

ASIGNATURA TALLER SANITARIO/ TRABAJO FINAL

A) FORMULARIO DE SOLICITUD DEL PLAN DE TRABAJO

DATOS DEL ESTUDIANTE

1. Apellido y Nombre:.....
2. D.N.I. Nº:
3. Fecha de Nacimiento:/...../.....
4. Teléfono:
5. Dirección:.....
6. Localidad:.....
Provincia:.....
7. E-mail:.....
8. Carrera que sigue:.....

DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCION/ ORGANIZACIÓN

1. Nombre de la Empresa/ Institución/ Organización:.....
2. C.U.I.T.Nº:.....
3. Dirección:.....
4. Localidad:..... C.P.:.....
5. Provincia:.....
6. Teléfono:.....
7. E-mail:.....
8. Actividad principal:.....
9. Nombre del Responsable de la firma:.....
- 10.DNI:
- 11.Cargo que desempeña:.....
- 12.Nombre del Tutor del estudiante/a:.....
- 13.DNI:.....
- 14.Cargo que desempeña:.....
- 15.Teléfono/Celular:.....
- 16.E-mail:

A) PLAN DE TRABAJO PROPUESTO

Deberá contener al menos las siguientes secciones, y en el orden que a continuación se indica:

1. CARÁTULA (en una sola página)

- Datos Institucionales
- Título del Plan de trabajo
- Datos del Estudiante (nombre, apellido y carrera)
- Datos del Tutor de la Empresa / Institución / Organización
- Año

2. INTRODUCCIÓN: detallar de manera BREVE la siguiente información: ¿Cuál es la Empresa /Institución/Organización escogida para la práctica? ¿Qué hace o produce? ¿Dónde está ubicada? ¿Procesos productivos? ¿En qué sector se desarrolla la práctica?. Y cualquier otra información que considere relevante mencionar porque se relacione con los objetivos de la práctica a realizar.

3. OBJETIVO GENERAL: es dar respuesta a ¿Qué se quiere lograr con esta práctica en forma global?, se debe enunciar en términos claros y verificables. Utilizar verbos en infinitivo al igual que en los objetivos específicos.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: son los objetivos parciales cuya suma conduce al objetivo general. Son las acciones o tareas concretas que serán objeto de la práctica a realizar.

5. MATERIALES Y MÉTODOS: es un esquema que indica cómo se alcanzarán los objetivos y con qué procedimientos e instrumentos se trabajará. Deben ser redactados con los verbos en tiempo futuro.

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Actividades	Semanas							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad 4								
Actividad 5								
Actividad n								

7. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** una referencia bibliográfica es un conjunto de indicaciones precisas y detalladas, de modo normalizado, que permite la identificación de un documento. Son necesarias para apoyar los hechos y opiniones expresados por el autor, y proporcionar al lector interesado la información que necesita para hallar y consultar las fuentes primarias. *Por esta razón **no todas las fuentes pueden ser citadas y referenciadas, sólo aquellas que puedan ser luego ubicadas física o electrónicamente por cualquier lector.***

Citas: en todo el texto se citan las fuentes consultadas insertando en el lugar que corresponda, entre paréntesis, el nombre del autor seguido por el año de publicación.

Ejemplos:

- 1- Un autor: (Smith, 1985).
- 2- Dos autores: (Brown y Halberg, 1994).
- 3- Tres o más autores: (Arnold y col., 1996).
- 4- Varias publicaciones sobre la misma temática del mismo autor: (Smith, 1985; Brown y Halberg, 1994; Arnold y col., 1996).
- 5- Cuando el nombre del autor forma parte de la oración, se coloca solo la fecha de publicación entre paréntesis: Ejemplo: Mc Quellar (1992) y Lanusse y col. (1995)...

Lista de Referencias: se agregará en hoja separada, al final del manuscrito bajo el título de REFERENCIAS. Éstas se ordenarán alfabéticamente de acuerdo al apellido del primer autor y deberán contener los siguientes elementos que permiten identificar una publicación o parte de ella.

a) Libro o monografía

- Apellido e iniciales de los nombres de todos los autores, separados por punto y coma.
- Año de publicación (entre paréntesis).
- Título. Subtítulo cuando es importante.
- Número de edición, si no es la primera.
- Lugar de edición: ciudad y país.
- Editores
- Editorial (casa editora)
- Paginación: total de páginas (224 p) si se utilizó el libro entero.

Ejemplo:

PENGUE, W.A. (2005). Agricultura Industrial y Transnacionalización en America Latina. ¿La transgénesis de un continente?. Buenos Aires, Argentina. PNUMA GEPAMA. 224 p.

b) Artículo de revista científica:

- Apellido e iniciales de los nombres de todos los autores, separados por punto y coma.
- Año de publicación (entre paréntesis).
- Título de la publicación en idioma original.
- Nombre abreviado de la revista.
- Volumen de la publicación
- Número de la revista entre ()
- Página inicial y final.

Ejemplo:

ESPINOSA LLORÉNS, M. del C.; LÓPEZ, M.; PELLÓN, A.; ROBERT, M.; DIAZ, S.; GONZÁLEZ, A.; RODRÍGUEZ, N. y FERNÁNDEZ, A. (2010). Análisis del comportamiento de los lixiviados generados en un vertedero de residuos sólidos Municipales de la ciudad de la Habana. Rev. Int. Contam. Ambient. 26 (4): 313-325.

c) Materiales obtenidos a través de Internet (que no sean artículos de revistas científicas)

- Apellido e iniciales de los nombres de todos los autores, separados por punto y coma.
- Año de publicación (entre paréntesis).
- Título de la publicación en idioma original.
- Nombre abreviado de la revista.
- Dirección (con camino completo), fecha de acceso.

Ejemplo:

NAPOLI, I.; CONTRERAS, A.; PICCIUTO, M. V. y VAZQUEZ, A. M. (2006). Signos asociados al Trastorno por Estrés Postraumático en maquinistas de trenes del Área Metropolitana de Buenos Aires que participan en accidentes de arrollamientos de personas o vehículos. Disponible en: http://www.srt.gov.ar/publicaciones/estresPT/estres_PT.pdf Acceso el 8 junio 1995.

d) Normas Legales (ley, decreto, resolución, disposición, u otro)

- Organismo que la emite, en siglas y detallado, nombre o ambos (Ejs. SRT, PLN, PLP, Poder Ejecutivo Municipal o Comunal)
- Año de publicación
- Tipo de norma
- Número de norma
- Nombre de la norma
- Lugar de origen (Ej. Argentina, Santa Fe, Santo Tomé)
- Paginación si hubiera.

Ejemplo:

Poder Legislativo Nacional (PLN) (1972). Ley Nacional Nº 19.587. Higiene y Seguridad en el Trabajo, Argentina.

8. ANEXOS (si es necesario). Nunca colocar en este punto material que pueda ser citado y referenciado.

.....
Firma y aclaración
Tutor Empresa/Inst./Org.

.....
Firma y aclaración
Tutor asignatura

.....
Firma y aclaración
Estudiante

ANEXO 2:

A) MODELO DE NOTA DE SOLICITUD DE ACUERDO PARA LA EMPRESA/ INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Santa Fe, dede 2013

A quien corresponda:

El/La que suscribe,..... DNI N° alumno/a regular de la carrera de de la Escuela Superior de Sanidad Dr. Ramón Carrillo de la Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas, se dirige a Ud. a fin de expresarles mi interés en realizar una Práctica académica en vuestra Empresa/ Institución/ Organización (según corresponda) con el objetivo final de obtener mi título de pre-grado.

La institución en la que curso mis estudios solicita de acuerdo a las exigencias de la asignatura de Trabajo Final/Taller Sanitario, para la finalización y obtención del Título de Técnico en, la realización de prácticas en empresas o instituciones reconocidas y especializadas en el área de estudio, como requisito de titulación.

Por ello solicito poder ser admitido/a como practicante en esta empresa/institución, a partir del día ... de de 2013 con una carga horaria total de 120hs. por un tiempo de 2 meses.

En espera de una pronta respuesta, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

A esta solicitud se adjuntan los siguientes documentos:

- Plan de Trabajo aprobado por la asignatura.
- Reglamento de prácticas Taller Sanitario/Trabajo Final

Sin más, aprovecho la oportunidad para saludarlo con distinguida consideración.

.....
Firma y aclaración.

Domicilio:

Teléfono:

E- mail:.....

B) MODELO DE NOTA DE SOLICITUD DE ACUERDO PARA LA ESS-FBCB (UNL)

Santa Fe, dede 2013

Sr. Coordinador de las carreras de Saneamiento Ambiental e
Higiene y Seguridad en el Trabajo
Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Lic. Julio Macagno

S...../.....D

De mi consideración:

El/La que suscribe,..... DNI N° alumno/a regular de la carrera de.....,de la Escuela Superior de Sanidad "Dr. Ramón Carrillo" de la Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas, se dirige a Ud. a fin de solicitar, de acuerdo a lo previsto en el reglamento del Taller sanitario/ Trabajo final de la asignatura de Trabajo Final/Taller Sanitario, concretar los requisitos tendientes a la obtención del título de tecnicatura en, sea admitido/a como practicante por parte de esta Facultad, en la empresa/institución a partir del día dede 2013 con una carga horaria total de 120 hs.

A esta solicitud se adjuntan los siguientes documentos:

- Certificado emitido por el/la alumno/a que acredite **aprobación** de todas las materias requeridas para acceder al título.
- Plan de Trabajo aprobado por la asignatura.
- Datos de la empresa/institución.

Sin más, aprovecho la oportunidad para saludarlo con distinguida consideración.

.....

Firma y aclaración

Domicilio:

Teléfono:

E- mail:.....

Admitido: Si/No

.....

Firma y aclaración

ANEXO 3

INFORME FINAL

Deberá contener al menos las siguientes secciones, y en el orden que a continuación se indica:

1. **CARÁTULA***
2. **INTRODUCCION***
3. **OBJETIVO GENERAL***
4. **OBJETIVOS ESPECIFICOS***: indicar las actividades efectivamente realizadas. Podrán existir objetivos adicionales respecto del Plan de trabajo, pero si existe algún objetivo faltante deberá estar debidamente justificado en el punto 6.
5. **MATERIALES Y MÉTODOS***: incluir una minuciosa descripción de los materiales y metodología empleada realmente. A diferencia del Plan de Trabajo aquí debe emplearse el tiempo de verbo en pasado y por ejemplo el detalle con marca y modelo del equipamiento efectivamente empleado.
**Nota: El contenido Los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 es esencialmente el mismo que en el Plan de trabajo. En el Informe final se puede completar y ampliar lo presentado en el Plan, pero no debe quitarse nada.*
6. **RESULTADOS OBTENIDOS**: se describirán los principales resultados obtenidos y **el grado de cumplimiento de la planificación inicial**. Redactarlo de acuerdo al mismo orden que fueron formulados los objetivos y en relación a cada uno de ellos en el Plan de trabajo. En caso de existir incumplimientos de uno o más objetivos o reemplazado por otros deberán explicarse y fundamentarse debidamente las razones de los mismos.
7. **CONCLUSIONES**: igualmente el modo más sencillo de redactarlas es analizar los resultados obtenidos ordenadamente en relación a los objetivos siguiendo la misma lógica y orden en que fueron planteados. Es conveniente obtener también una conclusión global de la práctica en relación al objetivo general. Ser breve y conciso.
8. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**: son las correspondientes a las fuentes consultadas y empleadas al momento de la redacción de este informe, por ello es deseable que sean más numerosas que en el Plan de trabajo, siguiendo las mismas indicaciones del Anexo 1.
9. **ANEXOS**: de ser necesario se debe consignar en este punto aquello que se juzga puede dar claridad a la comprensión del informe.

.....
Firma y aclaración
Tutor empresa/Institución

.....
Firma y aclaración
Tutor asignatura

.....
Firma y aclaración
Estudiante

ANEXO 4

PLANILLA DE SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA EN EMPRESA/ORGANIZACIÓN DEL PRACTICANTE.....

DIA	FECHA	ENTRADA	FIRMA PRACTICANTE	SALIDA	FIRMA PRACTICANTE
LUNES					
MARTES					
MIERCOLES					
JUEVES					
VIERNES					

DIA	FECHA	ENTRADA	FIRMA PRACTICANTE	SALIDA	FIRMA PRACTICANTE
LUNES					
MARTES					
MIERCOLES					
JUEVES					
VIERNES					

DIA	FECHA	ENTRADA	FIRMA PRACTICANTE	SALIDA	FIRMA PRACTICANTE
LUNES					
MARTES					
MIERCOLES					
JUEVES					
VIERNES					

DIA	FECHA	ENTRADA	FIRMA PRACTICANTE	SALIDA	FIRMA PRACTICANTE
LUNES					
MARTES					
MIERCOLES					
JUEVES					
VIERNES					